

ProUniUrg DE | IT

Datore di lavoro Dipendente Rapporto di lavoro Dati invio Dati di contatto Riassunto

Datore di lavoro

Denominazione

Codice fiscale del datore di lavoro

Nome della propria ditta individuale o società
 -
 Name des eigenen Betriebes oder Gesellschaft

Codice fiscale della propria ditta o società
 -
 Steuernummer des eigenen Betriebes oder Gesellschaft

Avanti

ProUniUrg DE | IT

Datore di lavoro Dipendente Rapporto di lavoro Dati invio Dati di contatto Riassunto

Dipendente

Nome

Cognome

Codice fiscale del lavoratore

Nome del dipendente da assumere
 -
 Name des Mitarbeiters zum Anstellen

Cognome del dipendente da assumere
 -
 Nachname des Mitarbeiters zum Anstellen

Codice fiscale italiano del dipendente da assumere
 -
 italienisch Steuernummer des Mitarbeiters zum...

Indietro Avanti



Rapporto di lavoro

Data inizio

gg/mm/2025

data del primo giorno di lavoro
-
Datum des ersten Arbeitstages

Motivo urgenza

- assunzione di urgenza per esigenze produttive
- chiusura degli uffici del consulente
- malfunzionamento dei propri sistemi informatici
- malfunzionamento/sospensione di ProNotel2

Indietro

Avanti



Dati invio

Chi sta facendo questa comunicazione?

- Datore di lavoro
- Soggetto abilitato (ad es. consulente del lavoro)

Indietro

Avanti

ProUniUrg DE | IT

Datore di lavoro Dipendente Rapporto di lavoro Dati invio **Dati di contatto** Riassunto

Dati di contatto

Altra e-mail*

paghe.gardena@studio-datafin.it

* Facoltativo: Se compilato, il codice comunicazione dell'UniUrg verrà inviato anche a questa email (potrebbe essere ad es. l'email del tuo consulente, che invierà poi l'UniLav).

Indietro **Avanti**

ProUniUrg DE | IT

Datore di lavoro Dipendente Rapporto di lavoro Dati invio Dati di contatto **Riassunto**

Riassunto

Codice fiscale del datore di lavoro:
8740440701

Denominazione:
STERNI, RENZI & PARTNER

Codice fiscale del lavoratore:
8740440701

Cognome:
R. COCCALONDI

Nome:
MIRIA

Data inizio:
01/08/2024

Motivo urgenza:
CHIUSURA DEGLI UFFICI DEL CONSULENTE

Altra e-mail:
paghe.gardena@studio-datafin.it

Indietro **Prepara e-mail**

Controllare i dati e cliccare "prepara e-mail"
-
Die Daten kontrollieren und auf "prepara e-mail" drücken

Infine, inviateci cortesemente i dati dell'assunzione e l'UNIURG, così che il primo giorno lavorativo utile possiamo preparare il contratto di lavoro.

Bitte teilen Sie uns die Daten des UNIURG mit, damit wir am erstmöglichen Arbeitstag die Anmeldung vervollständigen und den Arbeitsvertrag vorbereiten können.